MENGEMBANGKAN TEKS PROSEDUR

|  |
| --- |
| **Tujuan Pembelajaran**  Setelah mempelajari materi ini, kamu diharapkan mampu:  1. menyusun rancangan garis besar melakukan suatu prosedur;  2. mengembangkan teks prosedur dengan memperhatikan isi, struktur, dan aspek kebahaasaan. |

Dengan mengetahui struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur, mudah pula bagi kita untuk memahami maksud teks itu. Pemahaman tentang teks prosedur sangatlah penting jika kita tidak berharap memperoleh efek berbahaya. Paling tidak, petunjuk itu menjadi tidak efektif. Teks prosedur yang salah dapat berisiko tinggi apabila petunjuk itu berkenaan dengan sesuatu yang membahayakan, misalnya berupa penggunaan mesin atau obat-obatan. Ketidakjelasan prosedur dapat berakibat kerusakan pada mesin ataupun kematian bagi penggunanya. Dengan demikian, kejelasan itu merupakan hal yang utama dalam suatu teks prosedur.

23

Kegiatan 1

Menyusun Rancangan Garis Besar Suatu Prosedur

Dengan mengetahui struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur, mudah bagi kita untuk memahami maksud teks tersebut. Sebuah teks prosedur haruslah jelas. Untuk memperoleh kejelasan itu, kita dapat melakukannya sebagai berikut.

1. Mengartikan Kata-kata Sulit

Kata-kata yang dianggap sulit dapat kamu temukan maknanya melalui kamus. Arti kata yang berdasarkan kamus disebut dengan makna leksikal.Arti kata yang berdasarkan konteks kalimat disebut dengan makna struktural.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kata** | **Makna Leksikal** | **Makna** |
| **Struktural** |
| a. kualifikasi | 1) pendidikan khusus untuk | keahlian yang |
| memperoleh suatu keahilan | diperlukan untuk |
| 2) keahlian yang diperlukan | melakukan |
| untuk melakukan sesuatu | sesuatu pekerjaan |
| (menduduki jabatan dan |
| sebagainya) |
| 3) tingkatan |
| 4) pembatasan |
| b. kandidat | 1) calon; bakal | calon pegawai |
| 2) pengikut (penempuh ujian) |
| c. verbal | 1) (secara) lisan (bukan tertulis) | secara lisan |
| 2) (bersifat) hafalan |
| 3) kata kerja |

2. Memaknai Maksud Teks secara Keseluruhan

Hal ini dilakukan untuk mengetahui topik umum beserta langkah-langkah yang ada di dalam suatu teks prosedur. Misalnya, teks tentang teknik berwawancara yang telah kamu pelajari sebelumnya. Topik umumnya adalah cara mengikuti suatu wawancara ketika melamar kerja.Topik tersebut meliputi beberapa langkah yang isinya mengarahkan seorang pencari kerja dalam mengikuti tes wawancara sehingga ia diterima di suatu perusahaan.

Tugas

1. Bacalah dengan saksama teks berjudul “Kiat Tetap Semangat pada Hari Senin” di bawah ini! Kemudian, ikuti instruksi yang menyertainya! Kiat Tetap Semangat pada Hari Senin

Sumber: www. merdeka.com Gambar 1.6 Karyawan kantor.

Setiap orang tentu ingin pulang kantor tepat waktu. Sayangnya, ada saja hal yang membuat keinginan tersebut sulit terwujud, mulai dari mengantuk hingga tidak fokus mengerjakan satu hal. Padahal, jika kita bekerja dengan tepat, pulang telat takkan terjadi, lho.

Berikut tiga cara supaya kita dapat pulang tepat waktu.

a. Skala Prioritas

Sesampainya di kantor, pasti setumpuk pekerjaan sudah menanti, mulai dari yang mudah hingga sulit, mendesak hingga santai. Pikirkanlah dengan mendahulukan pekerjaan yang menjadi prioritas hari itu. Ini berarti kita harus pandai menentukan apa saja pekerjaan yang memang perlu diselesaikan hari itu juga. 

25

b. Sedikit Berpikir

Percaya tidak, semakin sering hal kecil dipikirkan, akan semakin susah untuk kita menyelesaikannya. Ini biasanya terjadi karena kita berpikir bahwa pekerjaan ini akan memakan banyak waktu dan sulit untuk segera diselesaikan. Padahal sebenarnya pekerjaan ini bisa dikerjakan dalam waktu singkat.

So, don’t think, just do!

c. Istirahat Mengerjakan pekerjaan tanpa batas waktu tidak menjamin kita bisa segera pulang tepat waktu. Ketika tubuh dan otak bekerja keras selama beberapa waktu, tentu diperlukan waktu untuk beristirahat sejenak. Ada baiknya, isilah istirahat dengan hal yang tidak membuat kita lupa waktu, tetapi lakukan hal-hal yang membuat tubuh dan pikiran kembali segar. Nah, dengan begitu pekerjaan cepat selesai, kita bisa pulang tepat waktu dan bisa melakukan berbagai hal lain di luar pekerjaan.

(Sumber: Kompas dengan pengubahan)

Setelah selesai membaca teks di atas, ikuti kegiatan berikut ini. (Pekerjaan dikerjakan dalam buku tulis masing-masing dan tidak dikumpulkan sekarang. Menunggu perintah berikutnya)

1. Catatlah kata-kata sulit yang ada di dalam teks tersebut!

2. Tentukanlah maksud dari isi teks tersebut!

3. Jelaskan pula arti penting teks tersebut bagi pembacanya!

4. Sajikanlah hasil kegiatanmu dalam rubrik penilaian berikut.

Judul : .............................

Sumber: .............................

|  |  |
| --- | --- |
| **Kata-kata Sulit** | **Maksud Isi Teks** |
| …………………………………… | …………………………………… |
| …………………………………… | …………………………………… |
| …………………………………… | …………………………………… |
| …………………………………… | …………………………………… |
| **Arti Penting Teks** | …………………………………… |
| ………………………………… |
| ………………………………… | …………………………………… |
| ………………………………… | …………………………………… |
| ………………………………… | …………………………………… |

Kegiatan 2 Mengembangkan Teks Prosedur dengan Memperhatikan Struktur dan Kaidahnya

Dalam mengembangkan teks prosedur, kita terlebih dahulu perlu mengetahui perbedaan atau persamaan yang ada di dalam teks yang berbeda. Hal tersebut merupakan tahapan membandingkan satu teks dengan teks lainnya, apakah terdapat perbedaan atau persamaan baik dari struktur maupun kaidah kebahasaannya.

Jika kita cermati, teks berjudul “Kiat Menata Rambut Pendek” (pertemuan minggu lalu) memiliki kesamaan dengan teks sebelumnya yang berjudul “Kiat Tetap Semangat pada Hari Senin” yaitu sama-sama berisi langkah-langkah melakukan sesuatu. Di dalamnya pun terdapat kata kerja imperatif. Teks prosedur sekurang-kurangnya memiliki tiga macam, di antaranya adalah sebagai berikut.

1. Teks bertema kebiasaan hidup, misalnya kiat hidup sehat, kiat belajar menyenangkan, dan kiat sukses bertetangga.
2. Teks bertema aktivitas tertentu, misalnya cara membuat bolu kukus, cara menanam jagung hibrida, dan cara memelihara kucing.
3. Teks bertema penggunaan alat, misalnya cara penggunaan laptop, cara menghidupkan motor bekas, dan cara menggunakan pisau cukur. 

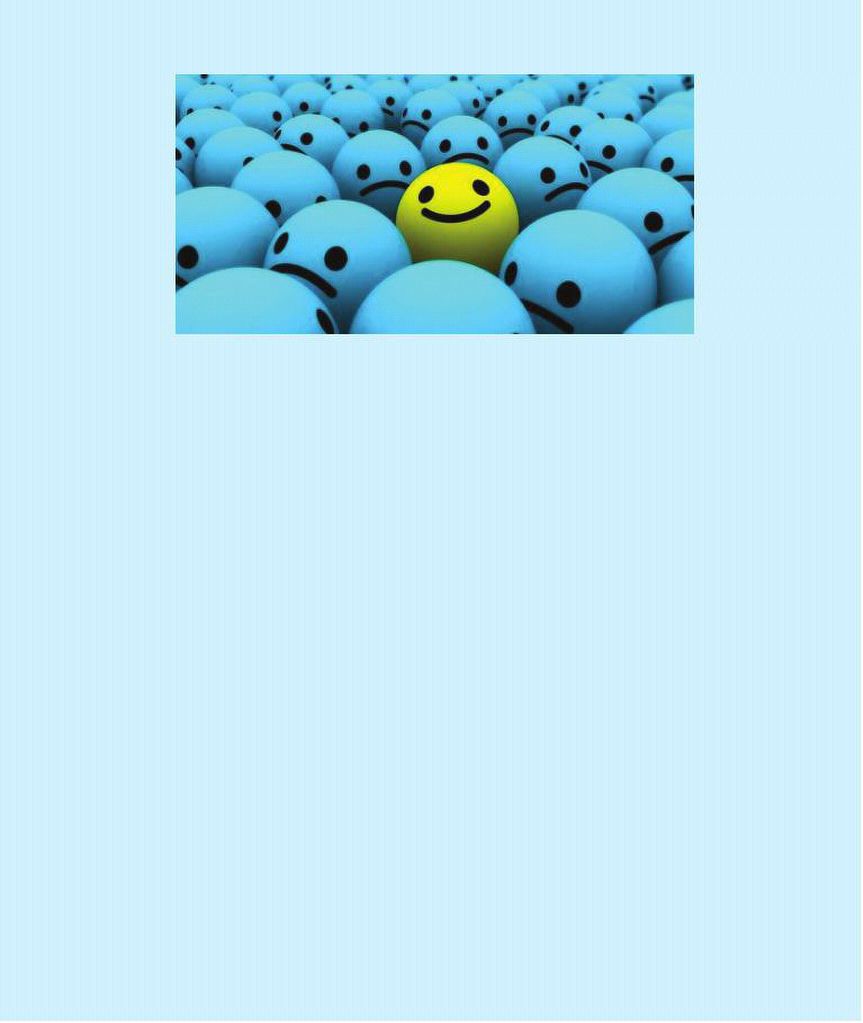
27

Tugas 1

Memahami Isi Teks Prosedur

1. Bacalah dengan cermat teks di bawah ini! Kemudian, jawablah pertanyaan-pertanyaan yang menyertainya!

Empat Tips agar Tidak Iri kepada Orang Lain



Gambar 1.7 Tetap Tersenyum

Pernahkah Anda membandingkan diri Anda dengan orang lain? Mungkin ketika kita melihat orang lain sukses tetapi kita tidak, tiba-tiba terpikir pertanyaan berikut dalam pikiran, “Mengapa saya tidak seperti dia?” Pertanyaan menggugat seperti itu bisa terjadi secara terus-menerus dalam hal lainnya. Untuk mengatasi pemikiran-pemikiran tersebut, Anda bisa mengikuti tips yang dilansir dari Huffingtonpost berikut ini.

Kenali Diri Sendiri

Hal pertama yang perlu dilakukan agar tidak membandingkan diri sendiri dengan orang lain adalah kenali diri sendiri. Jika Anda mengenal diri sendiri, ketika Anda melihat keberhasilan orang lain membuat Anda terpacu menjadi lebih baik, bukannya merasa tidak percaya diri atau sedih. Gambarkan diri Anda dalam kata-kata, seperti pintar, kuat, baik, keibuan, memiliki tujuan, dan sebagainya. Dengan mengenal dan menghargai diri sendiri membuat Anda tidak akan ingin menjadi seperti orang lain. 

Setiap Orang Memiliki Kelebihan Masing-masing Mungkin ada orang tua yang berkata, “Duduk tegak seperti saudaramu!” atau “Bersihkan kamarmu seperti kakakmu!” Perintah-perintah seperti itu membuat anak belajar untuk mengetahui apa yang dilakukannya dengan apa yang telah dilakukan orang lain. Akan tetapi, hal itu tidak akan berpengaruh ketika setiap manusia menyadari bahwa ia memiliki karunia yang berbeda.

Yang Penting Makna, Bukan Pengakuan

Ketika Anda menghabiskan hidup untuk mengejar pengakuan orang lain, boleh jadi itu akan membuat Anda merasa khawatir tentang siapa yang nantinya melewati Anda. Itu akan membuat Anda membandingkan diri sendiri dengan orang lain. Jika Anda bekerja untuk mewujudkan impian, apa pun posisi Anda dalam suatu kekuasaan (jabatan), bukanlah masalah.

Meniru Orang Berhasil

Ketika seseorang melakukan sesuatu dengan baik, coba evaluasi apa yang membuatnya berhasil, carilah cara untuk memasukkan sifat-sifat keberhasilannya dalam kehidupan Anda sendiri.

(Sumber: Surat Kabar Republika dengan pengubahan)

Setelah membaca teks di atas, jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini! (Jawaban ditulis di buku tulis masing-masing. Tidak dikumpulkan sekarang, menuunggu perintah berikutnya)

1. Menjelaskan apakah teks di atas?
2. Teks tersebut berkategori apa: tentang kebiasaan, aktivitas tertentu, atau penggunaan alat? Jelaskan alasan-alasannya!
3. Buktikan bahwa teks tersebut disusun secara kronologis!
4. Mungkinkah petunjuk-petunjuk tersebut kamu terapkan dalam kehidupan sehari-hari?
5. Bagaimana tingkat kebermanfaatan petunjuk itu bagi kamu sendiri?

DAFTAR ISTILAH

|  |  |
| --- | --- |
| **ISTILAH** | **KETERANGAN** |
| idiom | kata atau gabungan kata yang makna tidak sama dengan makna sebenarnya |
| leksikal | kamus |
| gramatikal | sesuai dengan tata bahasa |
| ungkapan | kata atau gabungan kata yang menyatakan makna khusus (idiom) |
| sinonim | persamaan makna kata |
| idiomatis | secara idiom |

**Tugas akhir**

**Baca ulang materi di atas sampai betul-betul paham, bertanya kepada teman, buka digoogle untuk sekedar pengayaan, atau bisa bertanya ke guru pengajar (japri) via WA jika ada hal-hal yang kurang dipahami, kemudian kerjakan tes akhir X yang ada di google form!**

**Terima kasih!**

---d/m---